**平成26年度　地域社会デザイン総合研究所**

**研究プロジェクト申請書**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **研究経費** | 合　計 | 使　用　内　訳　（円） |
| 図書費 | 消耗品費 | 国内旅費 | 通信費 | 謝　金 | その他 |
| 平成26年度  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平成27年度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 平成28年度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総　計 |  |  |  |  |  |  |  |

**平成26年度　経費の明細**

|  |  |
| --- | --- |
| **図書費** | **消耗品費** |
| 摘　　要 | 月 | 金額（円） | 摘　　要 | 月 | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |
| **国内旅費** | **通信費** |
| 摘　　要 | 月 | 金額（円） | 摘　　要 | 月 | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |
| **謝金** | **その他** |
| 摘　　要 | 月 | 金額（円） | 摘　　要 | 月 | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |

研究プロジェクト申請書の記入について

１．研究代表者

２．共同研究者

　　　学外共同研究者については、所属や肩書などもご記入ください。

３．研究課題名

４．研究目的

５．研究実施計画

　　　プロジェクト終了までの計画をご記入ください。

６．研究経費

　　　単年度のプロジェクトは今年度の予定のみご記入ください。

７．研究費の明細

　　　今年度の予定について具体的に必要な項目、金額をご記入ください。

　　　「月」の欄には執行予定月をご記入ください。

　　　執行については原則1月末までを目途とし、年度末の駆け込みにならないようご注意ください。

**研究経費の詳細**

|  |  |
| --- | --- |
| 図書費 | 図書購入費 |
| 消耗品費 | 文具，名刺，その他5万円以下の消耗品備品等 |
| 国内旅費 | 研究出張のための交通費，宿泊代 |
| 通信費 | 電話代，インターネット接続料等 |
| 謝金 | 学生アルバイト代等 |
| その他 | コピーカード代，文献複写代（学外），切手・宅急便代等 |

研究プロジェクト申請に必要な書類

　　　　　・研究プロジェクト申請書（様式P-1）

　　　　　・研究員登録届　※本学教員（様式K-1）

　　　　　・客員研究員登録届　※学外研究者（様式K-2）

以　上